



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ...០២៣៧...សហវិ...

**សេចក្តីណែនាំ**

**ស្តីពី**

**ការអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ការចំណាយទុនគ្រប់ដំណាក់កាលនៃវិស័យឯកជន សម្រាប់ក្រសួងចំនួន ០៧**

**តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)**

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តដោយជោគជ័យ នូវនីតិវិធីសម្រាប់ការចំណាយទុនគ្រប់ដំណាក់កាលនៃវិស័យឯកជនតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុងនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថ្នាក់កណ្តាលតំបន់ ខេត្ត ក្រុង ឆ្នាំ ២០២០ រួចមក និង ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងបន្តអនុវត្តនីតិវិធីនេះនៅក្រសួងចំនួន ០៧ (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល) រួមមាន ១-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ៣-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ៤-ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, ៥-ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ៦-ក្រសួងសុខាភិបាល, និង ៧-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

អង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនេះរួមមាន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួងទាំង ០៧ ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះរួមទាំង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

**១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីនេះ** គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានការស្នើសុំធានាចំណាយដោយឡែកពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមានមាតិកាថវិកាចំណាយតាមអនុចំណាត់ និងអត្ថបាលៈ ដូចខាងក្រោម៖

| អនុចំណាត់ | បរិយាយ                                                                                           | អត្ថបាលៈ                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60061     | ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយអគ្គិសនីកម្ពុជា និងសាខារបស់ខ្លួននៅតាមបណ្តាញជាតិ ខេត្ត     | អគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា                                                                                                  |
| 60062     | ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុង និងសាខារបស់ខ្លួនតាមបណ្តាញជាតិ ខេត្ត | រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ និងរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ |
| 61011     | ថ្លៃប្រមូលសំណង និងការសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង                                      | រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំណង និងសំណល់រឹងរាជធានីភ្នំពេញ                                                                                  |

|       |                                                                                                  |                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  | ឬ ក្រុមហ៊ុនដែលមានកិច្ចសន្យា និង កិច្ចព្រមព្រៀង    |
| 61092 | ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពិសេសជាតិ                                  |                                                   |
| 61113 | ថ្លៃជួនសៀវភៅព័ត៌មាន ដែលផ្តល់ជូនដោយវិស័យឯកជន                                                      |                                                   |
| 61141 | សេវាកម្មប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា                                                | ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា                                  |
| 61142 | សេវាកម្មទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា                                   | ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬ ទីបំណង<br>ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា |
| 62025 | ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស ដែលមានគោលបំណង                         |                                                   |
| 63011 | លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ចំណាយលើការបង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រសួង | អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬ សាខា<br>ពន្ធដារ            |
| 64064 | ឧបត្ថម្ភផ្តល់កូដកម្រៃរបស់មន្ត្រីរាជការ                                                           |                                                   |

**២. អង្គភាពវិភាគអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមឱ្យលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS** នៅក្រុមហ៊ុនវិទ្យាស្ថានអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នផ្ទៃក្នុងដែល ប៉ុន្តែត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់នៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីបន្តដំណើរការវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

**៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ** ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

*ក. ករណីទី១. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់*

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការចំណាយទូទាត់ត្រង់ (ដូចមានចែងក្នុងចំណុចលេខ ១ ខាងលើ) ត្រូវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយទាំងនោះ រួចធ្វើការបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្នើសុំលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនបញ្ជូលនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយមិនមានរៀបចំសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS ឡើយ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការដោយប៉ុន្តែចំណាយព្រំដែននោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ០៧ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

*ខ. ករណីទី២. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពវិភាគអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS*

អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ពីអង្គភាពវិភាគអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងត្រូវស្នើសុំភ្ជាប់មកជាមួយ

នូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលិខិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយមិនបញ្ជូនសំណុំឯកសារច្បាប់ដើមទាំងនោះបន្តទៀតនោះទេ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅសាមីអង្គភាពដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្ម ។

-អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជួសមុខឱ្យអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

**៤.អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីទី១ នៃចំណុចទី៣ខាងលើ តែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសាមីដោយផ្ទាល់ ។**

**៥.មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-សាមីទាំង ០៧ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយ ខាងលើក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការចំណាយដែលបញ្ជូនពីអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅអង្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។**

**៦.អង្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ធ្វើការពិនិត្យនិងទូទាត់ចំណាយក្នុងនាមគណនេយ្យករសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម÷**

**ក. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា**

អ្នកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យនិងកាត់ពន្ធ ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងកាត់ពន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្រោយពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការតែម្តង ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ និងបន្តបញ្ជប់ប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាតាមនីតិវិធីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អ្នកអនុវត្តប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ ។

**ខ. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ**

**ករណីទី១÷ ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់**

១-ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) ÷ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ដើម្បីពិនិត្យនិងបង្វែរទៅរតនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬរតនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ។

២-ដោយបោះផ្សាយជាមូលប្បទានបត្រ÷ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របោះផ្សាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត ។ ក្រោយប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់បានអនុម័តរួច អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការធ្វើការបោះពុម្ពមូលប្បទានបត្រជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

**ករណីទី២÷ ការទូទាត់មិនមែនជាសាច់ប្រាក់**

១-ទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មាននៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល÷ ក្រោយពីទទួលបានការ

ជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលមាននៅរដ្ឋាការថ្នាក់កណ្តាលដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ System Check និងមិនមានអ្នកអនុម័តនោះទេ ។ ជាចុងក្រោយ រដ្ឋាការថ្នាក់កណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់អំពីការបង្វែរការទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

២-បង្វែរទៅរដ្ឋាការរាជធានី-ខេត្ត៖ ក្រោយពិនិត្យបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ System Check ដោយប្រើសរសេរ LIAS BANK រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និង អនុម័ត ។ ក្រោយប្រតិបត្តិការទូទាត់បានអនុម័តរួច អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការត្រូវបោះពុម្ពប្រកាសឥណទានដើម្បីជូនដំណឹងទៅរដ្ឋាការរាជធានី-ខេត្ត ។

ចំពោះដំណើរការទូទាត់នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋាការជាតិមានសិទ្ធិស្នើសុំការបញ្ជាក់ប័ណ្ណពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង០៧/អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ឬ ផ្តល់ឯកសារបន្ថែម ឬ មិនធ្វើការទូទាត់ជូន ។ ក្នុងករណី បដិសេធមិនធ្វើការទូទាត់ជូន ដោយសារពុំបានទទួលការបញ្ជាក់ ឬ ឯកសារបន្ថែមត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ០៧ ឬ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋាការជាតិ ត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ។ ក្រោយពិការកែតម្រូវ ឬ ស្នើសុំបញ្ចូលបន្ថែមនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការឡើងវិញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

ក្រសួងទាំង ០៧ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ តទៅ ។

ថ្ងៃពុធ ១១ ខែ មករា ឆ្នាំ ជូត ពោល័ក ព.ស. ២៥៦៤  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន សែន ជំនួយនិរ្ត្រ

**កន្លែងទទួល៖**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- វិស្វកម្មករណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គុទ្ធការលំយោលរដ្ឋមន្ត្រីអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ តាមការជូនដំណឹង
- គុទ្ធការលំយោលរដ្ឋមន្ត្រី ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- “ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប”
- ក្រសួងទាំង០៧(រាជរដ្ឋាភិបាល)
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋាការជាតិ
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៩..... ចុះថ្ងៃទី...៣០... ខែ...ធ្នូ... ឆ្នាំ...២០១៧...  
ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រព័ន្ធសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបសម្រាប់ក្រសួងចំនួន ០៧ តាមប្រព័ន្ធ  
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

**តារាងមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលត្រូវស្នូលបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS**

**តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យប្រភេទមធ្យម**

លិខិតយុត្តិការចំណាយសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងដែលត្រូវស្នូល  
បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយដូចខាងក្រោម ។ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម ។  
បើសិនជាការទូទាត់ជាបុរេប្រទាន ត្រូវស្នូលបញ្ចូលបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធ FMIS ដឹងពីការទូទាត់ជាបុរេប្រទាន ។ ដោយឡែក សម្រាប់អង្គភាពថវិកាជាអាណត្តិបំបែកផ្ទេរសិទ្ធិដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ  
FMIS គឺត្រូវស្នូលបន្ថែមក្នុងកសាមួយចំនួនទៀតបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន៖ (១)-អាណត្តិបើកប្រាក់ (២)-  
ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ និង (៣)-លិខិតស្នើសុំទូទាត់ថវិកា ។

| ល.រ | មុខសញ្ញាចំណាយ                                                                        | លិខិតយុត្តិការចំណាយ<br>ដែលត្រូវស្នូលបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១   | ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី<br>(60061)                                                    | - វិក្កយបត្រអគ្គិសនី ពីអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា<br>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន<br>០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រភេទអង្គភាព         |
| ២   | ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត<br>(60062)                                                    | - វិក្កយបត្ររដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬសាខារដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត<br>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន<br>០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រភេទអង្គភាព |
| ៣   | ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមាន<br>កិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង<br>(61011)          | - វិក្កយបត្រប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់<br>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន<br>០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រភេទអង្គភាព                                 |
| ៤   | ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែល<br>មានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល<br>(61092) | - ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេច ទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា<br>- កិច្ចសន្យាការងារ<br>- បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រភេទ<br>អង្គភាព                 |
| ៥   | ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយ<br>ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី                     | - វិក្កយបត្រថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (61113)                                                                                | - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព                                                                        |
| ៦  | សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍<br>(61141)                                                             | - វិក្កយបត្រសោហ៊ុយធ្វើសេវា, វិក្កយបត្រសេវាតេឡិទ្រាម<br>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព                 |
| ៧  | សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍<br>(61142)                                                           | - វិក្កយបត្រទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬសាខាខេត្ត (ការណីមានចំនួនតិចជាង ១០)<br>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រមានចំនួនចាប់ពី ១០ ឡើង) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព |
| ៨  | ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់<br>(62025) | - តារាងសម្រង់ឈ្មោះសិស្ស និងស្រីសិស្សដែលទទួលបានប្រាក់អាហារូបករណ៍<br>- ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់ឈ្មោះសិស្ស និងស្រីសិស្ស                                           |
| ៩  | ថ្លៃលក់ប័ណ្ណសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន)<br>(63011)            | - តារាងលម្អិតសម្រង់យានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវបង់ពន្ធ និងមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវពីពន្ធដារ<br>- ច្បាប់ថតចំណង លក់ប័ណ្ណ                                                    |
| ១០ | ឧបត្ថម្ភដល់កូនកម្រិតរបស់មន្ត្រីរាជការ<br>(64064)                                       | - តារាងលម្អិតសម្រង់លម្អិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់កូនកម្រិតរបស់មន្ត្រីរាជការ ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព                                                                              |

៩

តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ.....០១៩..... ចុះថ្ងៃទី.....៣០.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (HRMIS) ០៧ តាមប្រព័ន្ធ  
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

**តារាងសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់**

**តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ក្នុងវេលាមានហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំ**

បញ្ជីឈ្មោះ និងលេខកូដអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបាន  
កំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម និងត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាចំណាយ  
ទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប។ សម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្រៅពីតារាងខាងក្រោមមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់  
ស្ថិតក្រោមចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបឡើយ។

| ល.រ | មុខសញ្ញាចំណាយ                     | លេខកូដ និងឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ១   | ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី<br>(60061) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- អគ្គិសនីកម្ពុជា (0000002623)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (0000002856)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ចាម (0000002741)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តបាត់ដំបង (0000002777)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តរតនគិរី (0000002865)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000002874)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តព្រះសីហនុ (0000002876)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តក្រចេះ (0000002877)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តតាកែវ (0000002909)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តស្វាយរៀង (0000002914)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ស្ពឺ (0000002956)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តព្រៃវែង (0000003000)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តសៀមរាប (0000003885)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពត (0000004583)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តត្បូងឃ្មុំ (0000007875)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកណ្តាល (0000008356)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000008810)</li> </ul> |
| ២   | ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត<br>(60062) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (0000002626)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តសៀមរាប (0000004274)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តបាត់ដំបង (0000002936)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តពោធិ៍សាត់ (0000002915)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពត (0000002903)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្វាយរៀង (0000003822)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តមណ្ឌលគីរី (0000007927)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000004853)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ចាម (0000002742)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ធំ (0000004905)</li> </ul> |
| ៣  | ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់រឹង រាវ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង<br>(61011)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមហ៊ុន ស៊ីនឌ្រី (ខេមបូឌា) ( 0000002504)</li> <li>- រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹង (0000008700)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ៤  | ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពី រាជរដ្ឋាភិបាល<br>(61092)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ៥  | ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្តល់ផ្តល់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី<br>(61113)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ៦  | សេវាហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា<br>(61141)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (0000002733)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ៧  | សេវាហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្តល់ផ្តល់ដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍ កម្ពុជា<br>(61142)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000002628)</li> <li>- និយ័តករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000007442)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ៨  | ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែល មានគោលបំបែកកំណត់<br>(62025) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ៩  | ថ្លៃលក់ប័ណ្ណសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន)<br>(63011)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ១០ | ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ<br>(64064)                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |